

グループ学習室予約 申請承認基準(学生)：

【1】利用目的の内容が、以下の①②をどちらも満たすこと。

①学校生活や自主的な学習に関連する内容であること

②グループ(複数人)での話し合いを伴うこと

ただし、学校生活や自主的な学習、就職活動等に関連する利用目的で、**発話の必要がある**場合に限り、1人利用を特別に認めます(グループ学習室小(6.7.9.10)のみ)。

※本来はグループで利用するための学習室のため、今後予告なく1人利用の受付を終了する可能性があります。

【2】申請時、利用目的が具体的に記載されていること。

申請時の利用目的に具体性がなく、【1】の①②を満たすかどうか判断できない場合、申請を承認できませんのでご注意ください。

※字数制限の関係で利用目的欄に詳細の記載が難しい場合、コメント欄を活用してください。

【注意】同一グループで、長時間学習室を占有すると思われる申請は、否認とします。

1回の予約で利用できるのは、3時間が上限となっています。

同じグループ内で予約者を変え、実質的に長時間占有する利用は不可とします。

否認となる利用目的の記載例	否認の理由
・(1人利用で)声を出すため、発声が必要 ・ゼミ、部活動、サークル活動 ・説明会、面談、就活	利用目的の詳細が不十分で、グループ学習室の予約承認基準を満たすかどうか、判断できないため。 →具体的に詳細を記載の上、再申請してください。

利用上の注意：

■予約者(本学学生)と同伴であっても、学外者は利用できません。

※特別利用者(カード作成済み)は、予約者同伴で利用を認めます。

■グループ学習室で軽食(お菓子類含む)・食事をとることはできません。

※軽食等は、机の上に置いている場合も、職員による注意の対象とします。

※飲み物の持ち込みは、蓋付きのものに限り許可します。

■グループ学習室のドアを開放したまま利用することはできません。

■一度に予約できる回数は2回までとなっています。既に2件予約が承認されていた場合、直近で予約されているグループ学習室の利用が終わってから、新しい申請を受け付けます。

■申請時間のうち、30分以上空室にしている場合、申請通りの利用がないとみなし、他の人へ予約枠を開放します。

30分以上利用開始が遅れる場合や、予約終了時刻より15分以上早く利用が終了した場合、カウンターにお知らせください。

■申請時の内容と、実際の利用状況が異なる場合は、その場で利用をお断りします。